

COPIA



REG. GENERALE  
N.45 DEL 27/02/2018

# *Comune di Portigliola*

Città Metropolitana di Reggio Calabria

---

## **DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

**- SERVIZI AFFARI GENERALI -**

**N. 22 del 27/02/2018**

---

**OGGETTO: MENSA SCOLASTICA DAL 01.03.2018 AL 31.12.2018 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA " BAR DA PEPPE CON SEDE IN PORTIGLIOLA " - CIG Z32228BEF6**

---

**\*\*\* IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA \*\*\***  
**- SERVIZI AFFARI GENERALI -**

**L'anno 2018 il giorno ventisette del mese di febbraio.-**

### **Premesso che**

- Con determinazione di questo Settore nr. 139 del 13.10.2017, veniva avviato regolare procedimento per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 D. lgs. 50/16 attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati;
- In data 17.10.2017 veniva pubblicato il bando suddetto all'Albo On Line nonché sul sito ufficiale del Comune;
- Con determinazione di questo Settore nr. 148 del 27.10.2017 si procedeva alla nomina della Commissione Giudicatrice per l'espletamento della gara di cui all'oggetto;
- con determinazione di questo settore nr.172 del **22/12/2017** si è proceduto all'approvazione del verbale al fine di dichiarare la gara infruttuosa,

- che i tempi lunghi per procedere ad un nuovo esperimento di gara d'appalto contrastano con l'urgenza di assicurare l'importante servizio di mensa scolastica;
- che il servizio di che trattasi, del valore stimato di complessivi € 8.580,00, è indispensabile per il buon funzionamento delle attività scolastiche, che la sua mancata erogazione pregiudica il corretto svolgimento delle attività didattiche e che oltre a determinare una lesione del diritto allo studio sta creando scontento nelle famiglie interessate
- che , pertanto, si è ritenuto necessario ricorrere alla procedura di affidamento diretto interpellando l'unica Ditta che ha dimostrato interesse ad effettuare il servizio avendo partecipato alla gara di appalto con la presentazione di una offerta, pervenuta al protocollo con qualche ora di ritardo a termine ultimo stabilito;
- che a tal fine è stato chiesto alla Ditta “ Bar da Peppe sita in Portigliola la propria disponibilità ad effettuare il servizio previa conferma dell'offerta presentata al prot n. 714 del 27.02.2018;
- che la Ditta ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare il servizio dal 01.03.2018 al 31.12.2018 per l'importo di € 3,90 più iva a pasto ;

**Acquisita** la documentazione sotto elencata :

1. Documento unico attività produttive ai sensi degli artt.5e7 del D.P.R. 160/2010 per le finalità di cui all'art.38 della legge n. 133/2008 e del D.L.n. 59/2010
2. Attestazione di formazione personale alimentarista
3. Rappresentazione planimetria e relazione tecnica di un locale da adibirsi a piccola ristorazione con annesso Bar esistente
4. Certificazione HCCP Mezzo e Locali
5. Scia
6. Comodato d'uso mezzo di trasporto

**Verificata** la regolarità contributiva della Ditta attraverso il sistema Durc On Line,  
**Ritenuto** dover aggiudicare definitivamente e affidare il servizio alla Ditta Bar da Peppe sita in Portigliola Centro, il servizio di mensa scolastica dal 01.03.2018 al 31.12.2018 ;

**Visti:**

il Decreto Legislativo 50/2016;

il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 118/2011;

lo Statuto Comunale del Comune di Portigliola (RC);

il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Portigliola (RC);

l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente ;

che il Sindaco con proprio decreto ha attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo/Economico Finanziario;

**Preso Atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del Tuel;

Per quanto sopra esposto,

### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di Affidare**, alla Ditta “ Bar da Peppe sita in Portigliola Centro, il servizio di mensa scolastica dal 01.03.2018 al 31.12.2018 ;

**Di Richiedere** alla ditta affidataria l'esecuzione anticipata della prestazione rispetto alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 302, comma 2, lett. a) e b) del DPR n° 207 del 05.10.2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici;

**Di Imputare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Cap./Art.</b>	3400		Affidamento servizio mensa scolastica dal 01.03.2018 al 31.12.2018 – Affidamento e Impegno spesa		
<b>Macro Aggregato</b>	03	<b>Miss./Progr</b>	Miss.04/Progr.02	<b>PdC finanziario</b>	2018
<b>Centro costo</b>	di Area Amm.va Settore Segreteria Generale	<b>Compet. Econ.</b>	2018	<b>Spesa ricorr.</b>	=====
<b>SIOPE</b>	1030214 999	<b>CIG</b>	Z32228BEF6	<b>CUP</b>	=====
<b>Creditore</b>	Bar da Peppe sito in Portigliola di DAVIDOVA GALYA F.C. DVDGLY66M58Z104K				
<b>Causale</b>	Affidamento servizio mensa scolastica dal 01.03.2018 al 31.12.2018 – Affidamento e Impegno spesa				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di bilancio				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 8.580,00	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

**Di Dare Atto** che si procederà successivamente alla formalizzazione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

**Di Dare Atto** altresì che la spesa presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento è quantificata in € 7.800,00 oltre IVA e che conseguentemente l'impegno di spesa definitivo sarà determinato dalla quantificazione effettiva dei pasti erogati a fine mese;

**Di Prenotare** provvisoriamente un impegno di spesa per presunte 7.800,00 oltre IVA per il periodo da Marzo a Dicembre 2018, da imputarsi al Capitolo 3400 del bilancio del corrente esercizio;

**Di Richiedere** ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di accertare giornalmente, tramite i responsabili di ciascun refettorio, prima che si dia inizio alla somministrazione dei pasti il numero dei bambini che chiedono di fruire della mensa;

**Di Affidare** altresì ai medesimi organi scolastici, la vigilanza ed il controllo sul rispetto della somministrazione dei pasti nella quantità e qualità dei prodotti prescritti dalla tabella dietetica al fine di conseguire una migliore qualità del servizio;

**Di Richiedere** alle famiglie degli alunni che fruiscono del servizio di mensa un contributo pari al 50% del prezzo dei pasti che i bambini intendono consumare;

**Di Stabilire** che i genitori degli alunni beneficiari del servizio di mensa - ai quali sarà rilasciato mensilmente un blocchetto contenente n. 20 buoni pasto, sulla facciata del quale andranno annotati gli estremi del versamento effettuato (data e numero del bollettino di

c.c.p.) debbano esibire alla scuola di appartenenza, entro l'ultimo giorno di ciascun mese la ricevuta dell'avvenuto versamento mensile anticipato. Il costo degli eventuali pasti non fruiti verrà detratto dal versamento del mese successivo. I buoni pasto non fruiti, previa consegna dei buoni stessi, saranno comunque rimborsati a fine anno scolastico;

**Di Chiedere** alle istituzioni scolastiche di inviare a questo comune, entro il giorno 5 di ciascun mese, l'elenco nominativo degli utenti distinti nel modo sopra specificato che hanno fruito del servizio di mensa allegando i relativi buoni pasto;

**Di Provvedere** con atti determinativi mensili alla liquidazione e pagamento delle fatture;

**Di Prevedere** che le somme derivanti dal versamento delle rette da parte degli utenti saranno incassate sui rispettivi capitoli di competenza dei bilanci annuali;

**Di Inviare** la presente determinazione al dirigente scolastico, per l'opportuna conoscenza.

**Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di Dare Atto** che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e d.lgs. n.33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

**Di Rendere Noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott. Antonio Marra– email [areaamministrativa.portigliola@asmepec.it](mailto:areaamministrativa.portigliola@asmepec.it)

## A V V E R T E

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.1199.

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla Determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sui cap. 3400 del Bilancio 2018.

Lì 27.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA  
F.TO (Dr. Antonio MARRA)

---

**VISTO:** per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
Fto **Dr. Antonio MARRA**

---

**VISTO:** per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, **27.02.2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICA-FINANZIARIA  
Fto **Dr. Antonio MARRA**

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 01.03.2018 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_ anno 2018

Portigliola, 01.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto **Rosa CAPOGRECO**

---

### **COMUNE DI PORTIGLIOLA (Provincia di Reggio Calabria)**

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.  
Alla presente determinazione viene attribuito il n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ del  
Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto **Dr.ssa Nausica FILIPPONE**

---

per copia conforme all'originale

Portigliola, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amministrativa - Finanziaria  
**Dr. Antonio MARRA**

---