

COPIA



REG. GENERALE
N.131 DEL 30/05/2016

Comune di Portigliola

Prov. di Reggio Calabria

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA - SERVIZI AFFARI GENERALI -

N. 58 del 30/05/2016

OGGETTO: Servizio gestione IVA (split payment), attraverso l'attivazione delle procedure telematiche di approvvigionamento del suddetto bene sul MePA. Impegno di spesa. Codice CIG Z461955E08. Aggiudicazione definitiva procedura negoziata mediante RDO.

*** IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA ***
- SERVIZI AFFARI GENERALI -

L'anno 2016 il giorno trenta del mese di maggio.-

Premesso che:

La Legge di Stabilità per il 2015 ha disposto (con l'art. 1, comma 629, lettera b) l'introduzione dell'art.

17-ter;(con l'art. 1, comma 632) la modifica dell'art. 17-ter.

Il nuovo *articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972* fissa il nuovo meccanismo dello *Split-Payment* per gli acquisti della pubbliche amministrazioni. Quando riceveranno fatture con indicazione dell'IVA, gli enti pagheranno ai fornitori solo il netto versando direttamente l'imposta all'Erario o girandola in IVA per le attività commerciali mediante la compilazione dei registri IVA acquisti, accompagnata dalla riscrittura in parte vendite (scissione dei pagamenti).

Atteso che:

- ogni mese bisognerà prestare la massima attenzione alla corretta registrazione delle fatture raggruppate tra quelle istituzionali e al versamento tempestivo e puntuale della relativa IVA dovuta.

Per il tardivo o l'omesso versamento di parte dell'imposta sono infatti previste le sanzioni dell'articolo 13 del D.lgs. n. 471/1997 che, pur se ravvedibili, possono arrivare anche al 30%, ed altri obblighi o oneri accessori; o collegati come quelli di verifica delle fatture ricevute, di rettifica degli errori dei fornitori e altri ancora sono tutti da definire ed emergeranno inesorabilmente ogni qualvolta un ente ci si scontrerà.

- tutte queste novità, su un tema che già presentava importanti difficoltà di gestione, comportano:

1. Una organizzazione ben strutturata di tutti gli uffici comunali coinvolti nella ricezione di fatture;
2. Una competenza specifica del settore della fiscalità IVA;

3. Impiego di risorse dell'Ente con competenze specifiche;

4. La necessità di valutare la correttezza della fattura al momento della ricezione.

- quanto sopra detto non potrà mai essere gestito semplicemente con un software, o con il personale in forza al Comune di Portigliola in quanto richiede una puntuale e precisa valutazione di tutte le tipologie di fatture pervenute all'Ente e della scelta del comportamento fiscale corretto da tenere.

- pertanto l'Ente ha bisogno di assegnare tale attività a qualcuno che abbia esperienza in materia e che possa dare un supporto normativo e metodologico che permetterà all'Ente di affrontare e definire in modo adeguato ed efficace tutti i processi che concorrono alla gestione della fiscalità IVA.

CHE pertanto si è provveduto ad indire, ai sensi dell'art.7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 6 luglio 2012, n.94, la procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA – per l'affidamento della fornitura;

FATTO PRESENTE che, nel rispetto delle regole del MEPA si è provveduto alla predisposizione in data 25.05.2016, di apposita “Richiesta di Offerta (RDO)” n.1225088 – alla Ditta che lo scorso anno ha già fornito tale servizio, e precisamente:

1) UNITELCAL Srl con sede in Palmi (RC);

DATO ATTO che la procedura RDO si è regolarmente conclusa con la presentazione, nel termine assegnato, 30.05.2016 – ore 09:55, dell'offerta da parte della Ditta UNITELCAL Srl per un'offerta di € 1.300,00 (iva di legge esclusa) come da “Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute”;

DATO ATTO, altresì, che i requisiti di cui all'art.38 del D.LGS. n.163/2006 e s.m. e i. sono già stati verificati da Consip SpA in fase di abilitazione del fornitore;

PRESO ATTO che in data odierna si è proceduto all'esame dell'offerta pervenuta, con modalità previste dal sistema CONSIP, come dal “Riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute”;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 12 del 10.5.2006 e modificata con deliberazione di C.C. n. 3 del 19.1.2007, esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed in particolare l'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” come modificata con D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito in Legge con modificazioni con la Legge n. 217 del 17.12.2010, a seguito della quale è stato provveduto ad acquisire il Codice Identificativo Gara: n.Z461955E08;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale del Comune di Portigliola (RC);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Portigliola (RC);

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

VISTO che il Sindaco con proprio decreto ha attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Amministrativo/Economico Finanziario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal*

comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale “In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”;

RITENUTO, pertanto, dover procedere in merito all'impegno di spesa;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 320 del bilancio di previsione esercizio 2016, in corso di elaborazione;

PRESO ATTO dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del Tuel;

❧ DETERMINA ❧

1) **DI APPROVARE** la premessa-narrativa che precede sia nella forma che nel contenuto;

2) **DI APPROVARE** l'offerta economica relativa alla RDO n. 1225088, che pur non materialmente allegata si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'affidamento del servizio di gestione IVA SPLIT PAYMENT anno 2016;

3) **DI PROVVEDERE**, pertanto, all'aggiudicazione definitiva, attraverso la procedura telematica avviata all'interno del portale “acquistinretepa.it”, della fornitura di cui trattasi a favore della Ditta UNITELCAL Srl – P.IVA/C.F 02433700800, con sede in Via Antonio Altomonte n. 32 Palmi (RC), per un importo complessivo pari ad € 1.300,00 (IVA di legge esclusa);

4) **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	360	Descrizione	Servizio IVA Split Payment anno 2016		
Macro aggregato	03	Miss./Progr.	Miss.01/Progr.02	PdC finanziario	2016
Centro di costo	Area Amm.va Settore Segreteria Generale	Compet. Econ.	2016	Spesa ricorr.	=====
Livello	05/006	CIG	Z461955E08	CUP	=====
Creditore	UNITELCAL Srl – P.IVA/C.F 02433700800, con sede in Via Antonio Altomonte n. 32 Palmi (RC)				
Causale	Servizio IVA Split Payment anno 2016				
Modalità finan.	Fondi di bilancio				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.586,00	Frazionabile in 12	=====

5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8) DI DARE ATTO che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e d.lgs. n.33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

11) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott. Antonio Marra– email areaamministrativa.portigliola@asmepec.it

A V V E R T E

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.1199.

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla Determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sul cap.320 del Bilancio 2016.

Lì, 30.05.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to (Dr. Antonio MARRA)

VISTO: per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

VISTO: per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, **30.05.2016**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 31.05.2016 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. _____ anno 2016

Portigliola, 31.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto **Giuseppina VARACALLI**

COMUNE DI PORTIGLIOLA *(Provincia di Reggio Calabria)*

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **Dr. Domenico STRANGES**

per copia conforme all'originale

Portigliola, _____

Il Capo Area Amministrativa
Dott. Antonio MARRA
