

# CURRICULUM VITÆ

---

**Informazioni personali** **Nome:** Anna Lisa Raschillà  
**Indirizzo:** c.da Quote S. Francesco n. 9, CAP 89040 Portigliola (RC)  
**Telefono:** 0964/361331 cell. 347 9416829  
**Fax:** 0964/361331  
**E-mail:** [avvalraschilla@libero.it](mailto:avvalraschilla@libero.it)  
**Pec:** anna.raschilla@avvocatilocri.legalmail.it  
**Nazionalità:** italiana  
**Stato civile:** coniugata  
**Data di nascita:** 13/09/1974

**Istruzione e formazione** Diploma di Ragioneria, conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale "Guglielmo Marconi" Locri, sez. stacc. di Siderno, con la seguente votazione: 54/60;

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, con la seguente votazione: 100/110;

Tirocinio formativo della durata di un anno svolto nell'area amministrativa del Comune di Portigliola (RC).

**Esperienza professional e** Pratica forense presso lo studio legale Pezzano-De Pietro, sito in Locri (RC) alla via Nosside, n° 10;

Libero esercizio della professione di Avvocato;

Responsabile dell'ufficio legale del Comune di Portigliola;

Legale di fiducia del Comune di Portigliola dal Gennaio 2006 a tutt'oggi;

Lezioni private di diritto (civile, pubblico, commerciale, ecc.) e di italiano, impartite a studenti di scuola media superiore ed universitari.

**Madrelingua** Italiano.

**Altra lingua**

Conoscenza scolastica di inglese e francese.

**Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale**

Ottime le capacità di scrittura, di lettura ed espressive, come da riconoscimento ottenuto in vari ambiti (ex. Tribunale).

**Capacità e competenze relazionali**

Ottime le capacità di relazionarsi con gli altri, sia in ambito lavorativo che privato, al fine di un necessario confronto ed in vista di una costante crescita.

**Capacità e competenze organizzative**

Ottime le capacità organizzative ed amministrative sperimentate sia sul posto di lavoro che nella vita privata.

**Capacità e competenze tecniche**

Buone le capacità e le competenze tecniche, specie riguardo l'utilizzazione del computer.

**Capacità e Competenze Artistiche**

Buone le capacità e competenze artistiche relative soprattutto al canto, disegno e scrittura.

**Patente** Cat. B, auto propria.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Il presente curriculum ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Portigliola (RC), 24/01/13  
**Avv. Anna Lisa Raschillà**