

COPIA



REG. GENERALE  
N.357 DEL 11/11/2014

# Comune di Portigliola

*Prov. di Reggio Calabria*

## DETERMINAZIONE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 11 del 11/11/2014

---

**OGGETTO: Liquidazione preventivamente impegnata per servizio supporto alla riscossione della TASI e TARI anno 2014, CIG: Z081078C36**

---

**\*\*\* IL RESPONSABILE DELLA'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA \*\*\***

**L'anno 2014 il giorno undici del mese di novembre.-**

**Premesso**

-che si è reso necessario provvedere alla trasformazione della vecchia tassa sui rifiuti (TARES) in Tari la quale dovrà essere riscossa mediante l'invio di modelli di pagamento precompilati;  
-che l'Ente in riferimento alla nuova tassa sui servizi indivisibili (TASI) vuole istituire, per facilitare i contribuenti, un servizio di informativa per quest'ultimi;

**Richiamata**

la legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità per l'anno 2014) e precisamente il comma 639 e i commi da 682 a 702 dedicati alla disciplina della IUC.

**Preso atto** della circostanza che il valore dell'affidamento oggetto del presente atto origina da una preliminare valutazione di mercato attuata mediante accertamento del valore medio di prestazioni o beni analoghi, disponibili presso operatori economici del settore specifico e che è stato accertato che il valore dell'affidamento è conforme ai prezzi di mercato e quindi rispettoso del principio di economicità;

Che sono pervenute agli atti del Comune, prot.: n.2352 e 2353/2014, due offerte, rispettivamente una per la TASI ed una per la Tari, dalla ditta Cel Consulenze innovative Enti Locali del gruppo Maggioli Piazza Tribunale,5 89044 Locri;

Che le offerte de qua prevedono per la **TASI:**

- Invio da parte del Comune al centro elaborazione dati, dei file da lavorare;
- Progettazione del layout e della grafica del Vostro documento da concordare (Es.:fatture, bollette, raccomandate, raccomandate con ricevuta di ritorno, estratti conto, disposizioni di pagamento, copie conformi, tributi in genere, modulistica, note informative, etc...);
- Impaginazione, stampa, imbustamento e recapito in tutta Italia, attraverso il servizio di recapito alla tariffa più adatta al servizio.
  - Una busta bianca con 2 finestre formato mm.230 x 110;
  - **N. 1 inserto A4 con personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, in nero, fronte/retro. In questo inserto saranno stampate le informazioni concordate con ogni Cliente**

Preparazione per il servizio di recapito al **prezzo unitario di euro 1,40 ad atto IVA esclusa.**

## Per la TARI:

### Attività preliminari:

- Presa in carico della lista dei contribuenti e degli insediamenti TARI;
- Verifica della correttezza e completezza dei dati elaborati;
- Predisposizione del layout e della grafica dei documenti standard Maggioli necessari per il servizio (Avvisi bonari, Avvisi di pagamento, Avvisi di accertamento, buste personalizzare per il recapito dei bollettini, ecc.) – Eventuali personalizzazioni che incidono sulla struttura del layout e che comportano la revisione strutturale della parte variabile (tabelle) dovranno essere analizzate e quotate a parte.

### Emissione avvisi bonari

- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo dei Modelli F24 precompilati;
- Postalizzazione degli atti predisposti;
- Controllo delle anagrafiche dei soggetti per i quali si è riscontrato il mancato recapito dell'avviso bonario, mediante l'accesso delle diverse banche dati messe a disposizione dall'Ente;
- Nuovo invio degli avvisi bonari non recapitati;
- Aggiornamento della banca dati a seguito di sgravi generati dall'Ente e rinvio dell'avviso bonario;
- Produzione on line della copia dell'avviso bonario e/o Modello F24, eventualmente richiesta dal contribuente;
- Acquisizione del flusso dei pagamenti che l'Ente avrà "scaricato" dal SIATEL grazie al proprio accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate;
- Rendicontazione dei pagamenti.
- *(predisposizione, stampa, imbustamento, relativi alla prima fase descritta nell'offerta) -*  
**Rendicontazione Incassi TARI per un costo pari ad € € 2,15 + IVA ad Atto Inviato.**

## Rilevata

-la necessità di affidare a detta ditta tenendo conto dell'esperienza maturata nel settore e dell'alta professionalità l'attività di collaborazione per fornire un supporto operativo per tali attività come da offerte allegate che fanno parte integrante della presente determinazione;

## Preso atto

-che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvigionamento, ovvero "nulla osta, ai sensi dell'art. 26, comma i della legge 488/1999, come modificato dal d. l. 168/2004, che reintroduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere alle convenzioni CONSIP o di utilizzarne i parametri di prezzo - qualità, trattandosi di servizio non oggetto di convenzione;

## **Considerato**

-che si tratta di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

## **Ritenuto**

-di procedere all'assegnazione diretta del servizio alla ditta ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta comunale di data 12/06, esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 3/07 esecutiva agli effetti di legge;

VISTA la Determina n. 8 del 14.08.2014, con la quale è stato approvato l'impegno spesa,

VISTA la fattura n. 3 del 06.10.2014 della somma di € 1.743,39 iva compresa della **Maggioli Cel Consulenze innovative Enti locali Piazza Tribunale Locri**,

**RICHIAMATA** la Delibera di G.C. N. 77 DEL 04.08.2014 Impignorabilità delle somme depositate presso il Tesoriere comunale 2° semestre 2014.-

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 19 del 04.08.2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2014- Relazione previsionale e programmatica 2014/2016- Bilancio pluriennale 2014/2016.-

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 12 del 10.5.2006 e modificata con deliberazione di C.C. n. 3 del 19.1.2007, esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi;

**VISTA** la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed in particolare l'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" come modificata con D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito in Legge con modificazioni con la Legge n. 217 del 17.12.2010, a seguito della quale è stato provveduto ad acquisire il Codice Identificativo Gara: n. **Z081078C36**;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva che porta la data del 21.10.2014

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il Decreto Sindacale con il quale sono stati conferiti compiti e funzioni di responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**RITENUTO**, pertanto di provvedere in merito;

## **❧ DETERMINA ❧**

- di liquidare la somma di € 1743,39 iva compresa, per i motivi indicati in premessa, alla ditta Cel Consulenze innovative Enti Locali del gruppo Maggioli Piazza Tribunale, 5 89044 Locri le attività di:

per la **TASI**:

- Invio da parte del Comune al centro elaborazione dati, dei file da lavorare;
- Progettazione del layout e della grafica del Vostro documento da concordare (Es.:fatture, bollette, raccomandate, raccomandate con ricevuta di ritorno, estratti conto, disposizioni di pagamento, copie conformi, tributi in genere, modulistica, note informative, etc...);
- Impaginazione, stampa, imbustamento e recapito in tutta Italia, attraverso il servizio di recapito alla tariffa più adatta al servizio.
- Una busta bianca con 2 finestre formato mm.230 x 110;

- **N. 1 inserto A4 con personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, in nero, fronte/retro. In questo inserto saranno stampate le informazioni concordate con ogni Cliente**

Preparazione per il servizio di recapito al prezzo unitario di euro 1,40 ad atto IVA esclusa.

## Per la TARI:

### Attività preliminari:

- Presa in carico della lista dei contribuenti e degli insediamenti TARI;
- Verifica della correttezza e completezza dei dati elaborati;
- Predisposizione del layout e della grafica dei documenti standard Maggioli necessari per il servizio (Avvisi bonari, Avvisi di pagamento, Avvisi di accertamento, buste personalizzare per il recapito dei bollettini, ecc.) – Eventuali personalizzazioni che incidono sulla struttura del layout e che comportano la revisione strutturale della parte variabile (tabelle) dovranno essere analizzate e quotate a parte.

### Emissione avvisi bonari

- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo dei Modelli F24 precompilati;
- Postalizzazione degli atti predisposti;
- Controllo delle anagrafiche dei soggetti per i quali si è riscontrato il mancato recapito dell'avviso bonario, mediante l'accesso delle diverse banche dati messe a disposizione dall'Ente;
- Nuovo invio degli avvisi bonari non recapitati;
- Aggiornamento della banca dati a seguito di sgravi generati dall'Ente e rinvio dell'avviso bonario;
- Produzione on line della copia dell'avviso bonario e/o Modello F24, eventualmente richiesta dal contribuente;
- Acquisizione del flusso dei pagamenti che l'Ente avrà "scaricato" dal SIATEL grazie al proprio accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate;
- Rendicontazione dei pagamenti.
- *(predisposizione, stampa, imbustamento, relativi alla prima fase descritta nell'offerta) - **Rendicontazione Incassi TARI per un costo pari ad € € 2,15 + IVA ad Atto Inviato.***

- di imputare la spesa di € 1743,39 al Cap 104 cod.int.1010303 del bilancio 2014;

- Di liquidare alla ditta Cel Consulenze innovative Enti Locali del gruppo Maggioli Piazza Tribunale,5 C.A.P. 89044 Locri la somma di € 1743,39 su C/C intestato al Dott. Fabio Laganà Banco di Napoli Filiare di Roma 01 IBAN IT55E0101003201100000014690

Si comunichi il presente provvedimento:

- al Segretario Comunale;
- mediante affissione all'albo comunale online ai sensi del regolamento comunale sulle pubblicazioni.

### AVVERTE

Che il responsabile del procedimento è il Dr Antonio Marra e Mail ragioneria@comune.portigliola.rc.it

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di RC ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
(F.to Dr. Antonio Marra)

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Lì 11.11.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott Antonio Marra

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sul cap. 104 del Bilancio 2014 in corso di elaborazione.

li 11.11.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott Antonio Marra

**VISTO:** per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICA-FINANZIARIA  
Fto **Dr. Antonio MARRA**

---

**VISTO:** per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, **11.11.2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICA-FINANZIARIA  
Fto **Dr. Antonio MARRA**

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 14.11.2014 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_ anno 2014

Portigliola, 14.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto **Giuseppina VARACALLI**

---

### **COMUNE DI PORTIGLIOLA** *(Provincia di Reggio Calabria)*

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ del Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto **Dr. Domenico STRANGES**

---

per copia conforme all'originale

Portigliola, \_\_\_\_\_

Il Capo Area Amministrativa  
**Dott. Antonio MARRA**

---