

COPIA



REG. GENERALE
N.357 DEL 11/11/2014

Comune di Portigliola

Prov. di Reggio Calabria

DETERMINAZIONE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. 11 del 11/11/2014

OGGETTO: Liquidazione preventivamente impegnata per servizio supporto alla riscossione della TASI e TARI anno 2014, CIG: Z081078C36

***** IL RESPONSABILE DELLA'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA *****

L'anno 2014 il giorno undici del mese di novembre.-

Premesso

-che si è reso necessario provvedere alla trasformazione della vecchia tassa sui rifiuti (TARES) in Tari la quale dovrà essere riscossa mediante l'invio di modelli di pagamento precompilati;
-che l'Ente in riferimento alla nuova tassa sui servizi indivisibili (TASI) vuole istituire, per facilitare i contribuenti, un servizio di informativa per quest'ultimi;

Richiamata

la legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità per l'anno 2014) e precisamente il comma 639 e i commi da 682 a 702 dedicati alla disciplina della IUC.

Preso atto della circostanza che il valore dell'affidamento oggetto del presente atto origina da una preliminare valutazione di mercato attuata mediante accertamento del valore medio di prestazioni o beni analoghi, disponibili presso operatori economici del settore specifico e che è stato accertato che il valore dell'affidamento è conforme ai prezzi di mercato e quindi rispettoso del principio di economicità;

Che sono pervenute agli atti del Comune, prot.: n.2352 e 2353/2014, due offerte, rispettivamente una per la TASI ed una per la Tari, dalla ditta Cel Consulenze innovative Enti Locali del gruppo Maggioli Piazza Tribunale,5 89044 Locri;

Che le offerte de qua prevedono per la **TASI:**

- Invio da parte del Comune al centro elaborazione dati, dei file da lavorare;
- Progettazione del layout e della grafica del Vostro documento da concordare (Es.:fatture, bollette, raccomandate, raccomandate con ricevuta di ritorno, estratti conto, disposizioni di pagamento, copie conformi, tributi in genere, modulistica, note informative, etc...);
- Impaginazione, stampa, imbustamento e recapito in tutta Italia, attraverso il servizio di recapito alla tariffa più adatta al servizio.
 - Una busta bianca con 2 finestre formato mm.230 x 110;
 - **N. 1 inserto A4 con personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, in nero, fronte/retro. In questo inserto saranno stampate le informazioni concordate con ogni Cliente**

Preparazione per il servizio di recapito al **prezzo unitario di euro 1,40 ad atto IVA esclusa.**

Per la TARI:

Attività preliminari:

- Presa in carico della lista dei contribuenti e degli insediamenti TARI;
- Verifica della correttezza e completezza dei dati elaborati;
- Predisposizione del layout e della grafica dei documenti standard Maggioli necessari per il servizio (Avvisi bonari, Avvisi di pagamento, Avvisi di accertamento, buste personalizzare per il recapito dei bollettini, ecc.) – Eventuali personalizzazioni che incidono sulla struttura del layout e che comportano la revisione strutturale della parte variabile (tabelle) dovranno essere analizzate e quotate a parte.

Emissione avvisi bonari

- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo dei Modelli F24 precompilati;
- Postalizzazione degli atti predisposti;
- Controllo delle anagrafiche dei soggetti per i quali si è riscontrato il mancato recapito dell'avviso bonario, mediante l'accesso delle diverse banche dati messe a disposizione dall'Ente;
- Nuovo invio degli avvisi bonari non recapitati;
- Aggiornamento della banca dati a seguito di sgravi generati dall'Ente e rinvio dell'avviso bonario;
- Produzione on line della copia dell'avviso bonario e/o Modello F24, eventualmente richiesta dal contribuente;
- Acquisizione del flusso dei pagamenti che l'Ente avrà "scaricato" dal SIATEL grazie al proprio accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate;
- Rendicontazione dei pagamenti.
- *(predisposizione, stampa, imbustamento, relativi alla prima fase descritta nell'offerta) -*
Rendicontazione Incassi TARI per un costo pari ad € € 2,15 + IVA ad Atto Inviato.

Rilevata

-la necessità di affidare a detta ditta tenendo conto dell'esperienza maturata nel settore e dell'alta professionalità l'attività di collaborazione per fornire un supporto operativo per tali attività come da offerte allegate che fanno parte integrante della presente determinazione;

Preso atto

-che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvisionamento, ovvero "nulla osta, ai sensi dell'art. 26, comma i della legge 488/1999, come modificato dal d. l. 168/2004, che reintroduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere alle convenzioni CONSIP o di utilizzarne i parametri di prezzo - qualità, trattandosi di servizio non oggetto di convenzione;

Considerato

-che si tratta di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ritenuto

-di procedere all'assegnazione diretta del servizio alla ditta ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta comunale di data 12/06, esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 3/07 esecutiva agli effetti di legge;

VISTA la Determina n. 8 del 14.08.2014, con la quale è stato approvato l'impegno spesa,

VISTA la fattura n. 3 del 06.10.2014 della somma di € 1.743,39 iva compresa della **Maggioli Cel Consulenze innovative Enti locali Piazza Tribunale Locri**,

RICHIAMATA la Delibera di G.C. N. 77 DEL 04.08.2014 Impignorabilità delle somme depositate presso il Tesoriere comunale 2° semestre 2014.-

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 19 del 04.08.2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2014- Relazione previsionale e programmatica 2014/2016- Bilancio pluriennale 2014/2016.-

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 12 del 10.5.2006 e modificata con deliberazione di C.C. n. 3 del 19.1.2007, esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed in particolare l'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" come modificata con D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito in Legge con modificazioni con la Legge n. 217 del 17.12.2010, a seguito della quale è stato provveduto ad acquisire il Codice Identificativo Gara: n. **Z081078C36**;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva che porta la data del 21.10.2014

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale con il quale sono stati conferiti compiti e funzioni di responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

RITENUTO, pertanto di provvedere in merito;

❧ DETERMINA ❧

- di liquidare la somma di € 1743,39 iva compresa, per i motivi indicati in premessa, alla ditta Cel Consulenze innovative Enti Locali del gruppo Maggioli Piazza Tribunale, 5 89044 Locri le attività di:

per la **TASI**:

- Invio da parte del Comune al centro elaborazione dati, dei file da lavorare;
- Progettazione del layout e della grafica del Vostro documento da concordare (Es.:fatture, bollette, raccomandate, raccomandate con ricevuta di ritorno, estratti conto, disposizioni di pagamento, copie conformi, tributi in genere, modulistica, note informative, etc...);
- Impaginazione, stampa, imbustamento e recapito in tutta Italia, attraverso il servizio di recapito alla tariffa più adatta al servizio.
- Una busta bianca con 2 finestre formato mm.230 x 110;

- **N. 1 inserto A4 con personalizzazione: stampa digitale dei dati variabili, in nero, fronte/retro. In questo inserto saranno stampate le informazioni concordate con ogni Cliente**

Preparazione per il servizio di recapito al prezzo unitario di euro 1,40 ad atto IVA esclusa.

Per la TARI:

Attività preliminari:

- Presa in carico della lista dei contribuenti e degli insediamenti TARI;
- Verifica della correttezza e completezza dei dati elaborati;
- Predisposizione del layout e della grafica dei documenti standard Maggioli necessari per il servizio (Avvisi bonari, Avvisi di pagamento, Avvisi di accertamento, buste personalizzare per il recapito dei bollettini, ecc.) – Eventuali personalizzazioni che incidono sulla struttura del layout e che comportano la revisione strutturale della parte variabile (tabelle) dovranno essere analizzate e quotate a parte.

Emissione avvisi bonari

- Stampa delle comunicazioni su un apposito modulo comprensivo dei Modelli F24 precompilati;
- Postalizzazione degli atti predisposti;
- Controllo delle anagrafiche dei soggetti per i quali si è riscontrato il mancato recapito dell'avviso bonario, mediante l'accesso delle diverse banche dati messe a disposizione dall'Ente;
- Nuovo invio degli avvisi bonari non recapitati;
- Aggiornamento della banca dati a seguito di sgravi generati dall'Ente e rinvio dell'avviso bonario;
- Produzione on line della copia dell'avviso bonario e/o Modello F24, eventualmente richiesta dal contribuente;
- Acquisizione del flusso dei pagamenti che l'Ente avrà "scaricato" dal SIATEL grazie al proprio accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate;
- Rendicontazione dei pagamenti.
- *(predisposizione, stampa, imbustamento, relativi alla prima fase descritta nell'offerta) - **Rendicontazione Incassi TARI per un costo pari ad € € 2,15 + IVA ad Atto Inviato.***

- di imputare la spesa di € 1743,39 al Cap 104 cod.int.1010303 del bilancio 2014;

- Di liquidare alla ditta Cel Consulenze innovative Enti Locali del gruppo Maggioli Piazza Tribunale,5 C.A.P. 89044 Locri la somma di € 1743,39 su C/C intestato al Dott. Fabio Laganà Banco di Napoli Filiare di Roma 01 IBAN IT55E0101003201100000014690

Si comunichi il presente provvedimento:

- al Segretario Comunale;
- mediante affissione all'albo comunale online ai sensi del regolamento comunale sulle pubblicazioni.

AVVERTE

Che il responsabile del procedimento è il Dr Antonio Marra e Mail ragioneria@comune.portigliola.rc.it
Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di RC ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(F.to Dr. Antonio Marra)

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Lì 11.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott Antonio Marra

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sul cap. 104 del Bilancio 2014 in corso di elaborazione.

li 11.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott Antonio Marra

VISTO: per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

VISTO: per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, **11.11.2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 14.11.2014 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. _____ anno 2014

Portigliola, 14.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto **Giuseppina VARACALLI**

COMUNE DI PORTIGLIOLA *(Provincia di Reggio Calabria)*

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **Dr. Domenico STRANGES**

per copia conforme all'originale

Portigliola, _____

Il Capo Area Amministrativa
Dott. Antonio MARRA
