

COPIA



REG. GENERALE  
N. 182 DEL 20/05/2014

# Comune di Portigliola

*Prov. di Reggio Calabria*

## DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AFFARI GENERALI -

N. 83 del 20/05/2014

---

**OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE. GIORNATE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE. IMPEGNO DI SPESA. – CIG ZA80F4B364O**

---

\*\*\* IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA \*\*\*  
- SERVIZI AFFARI GENERALI -

**L'anno 2014 il giorno venti del mese di maggio.-**

**Premesso che:**

- la formazione rappresenta un importante momento di riqualificazione ed aggiornamento professionale che consente ai lavoratori di crescere e specializzarsi, nonché di rafforzare il bagaglio delle proprie conoscenze e competenze professionali che mettono a disposizione delle istituzioni di cui fanno parte;
- le attività formative rappresentano altresì uno strumento utile a garantire la maggior flessibilità del lavoratore e la capacità dello stesso di adattarsi alle nuove esigenze e sollecitazioni che provengono dal mondo del lavoro;
- con deliberazione di G.C. n. 12 del 30.01.2014 è stato approvato il piano triennale di prevenzione alla corruzione 2014/2016, redatto dal Segretario Comunale (responsabile anticorruzione) ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190 ed in conformità al Piano nazionale Anticorruzione approvato con delibera n.72 dell'11.09.2013 dalla CIVIT (oggi ANAC);

**Considerato** che l'amministrazione deve avviare i corsi di formazione in attuazione del piano 2014-2016, specificatamente destinati alle materie legate alla prevenzione della corruzione nel più breve tempo possibile;

**Vista** la delibera della G.M. n. 35 del 28.03.2014 con la quale è stato impartito il seguente atto d'indirizzo: L.6 novembre 2012, n.190 – Adesione proposta COIM IDEA al progetto formazione obbligatoria e giornata della trasparenza.

**Richiamato** il Regolamento Interno delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in Economia;  
**Acquisita** la nota della COIM IDEA, prot. n.1208 del 10.03.2014, con la quale ha formulato una offerta di servizi finalizzata alla somministrazione di percorsi formativi tematici sui temi propri della legge 190/2012 per il periodo di validità dello stesso PTPC;

**Esaminata** l'offerta economica di cui sopra, considerata congrua;

**Ritenuto**, pertanto procedere, sulla base dell'offerta presentata, all'affidamento della fornitura delle giornate di formazione in tema di anticorruzione, come proposte nell'offerta medesima;

**VISTI:**

- Il regolamento comunale dei contratti;

- L'art. 125 – comma 11 – del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. che prevede l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a ventimila euro;

- Il vigente regolamento di contabilità che disciplina le determinazioni emesse dal Segretario e dai Responsabili dei Servizi;

**VISTO** l'art.163 del Dlgs.267/2000;

**VISTO** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento del suddetto servizio in sintonia con le linee programmatiche di questa Amministrazione Comunale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 29.04.2014, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2013;

**VISTO** l'art 163 comma 3 del TUEL con il quale viene automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino alla scadenza di proroga per l'approvazione del Bilancio 2014.

**VISTO** che la spesa per la fornitura in questione è prevista tra le somme impignorabili;

**VISTE** la legge 8 giugno 1990, n° 142;

**VISTO** il D.M. Interno del 29.04.2014, con il quale è stato prorogato al 31/07/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

**VISTO** il Decreto Sindacale con il quale sono stati conferiti compiti e funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa;

**RITENUTO**, pertanto dover procedere in merito all'impegno di spesa;

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo;

1) Di affidare il servizio di formazione in tema di anticorruzione alla Coim Idea sas con sede in Polistena al costo di € 1.500,00 IVA esente;

2) Di approvare l'offerta economica presentata dalla Società Coim Idea sas con Nota prot. 1208 del 10.03.2014 che si allega al presente atto determinativo;

3) Di approvare lo schema di convenzione presentato dalla suddetta società che si allega al presente atto determinativo;

4) Di sottoscrivere la suddetta convenzione con la Società Coim Idea sas per la formazione obbligatoria prevista dalla L.190/2012 del personale ad alto rischio di corruzione;

5) Di impegnare la somma complessiva di € 1.500,00IVA esente a favore della società Coim Idea per le spese generali per lo svolgimento delle giornate di formazione in parola, sul cap.597 intervento n. 1010903 “Spese per adempimenti anticorruzione” del redigendo bilancio 2014;

6) Di trasmettere copia della presente determina al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

## **AVVERTE**

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ( F.to Dr. Antonio MARRA)**

---

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Lì 20.05.2014

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Dott Antonio Marra**

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sul Cap. 597 Codice Intervento N.1010203 del bilancio 2014 – in fase di stesura.

Lì 20.05.2014

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Dott Antonio Marra**

**VISTO:** per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA  
Fto **Dr. Antonio MARRA**

---

**VISTO:** per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, **20.05.2014**

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
ECONOMICA-FINANZIARIA  
Fto **Dr. Antonio MARRA**

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 21.05.2014 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_ anno 2014

Portigliola, 21.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto **Giuseppina VARACALLI**

---

### **COMUNE DI PORTIGLIOLA** *(Provincia di Reggio Calabria)*

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ del Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto **Dr. Domenico STRANGES**

---