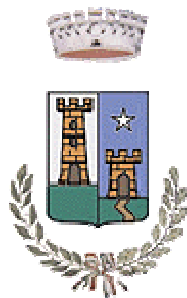


COPIA



REG. GENERALE
N.57 DEL 19/02/2014

Comune di Portigliola

Prov. di Reggio Calabria

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AFFARI GENERALI -

N. 23 del 19/02/2014

OGGETTO: Affidamento fornitura, tramite MEPA, di carta A4,A3 e n. 2 toner alla ditta SPAZIO UFFICIO DI F.Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) CIG Z270DEA35B

*** IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ***
- SERVIZI AFFARI GENERALI -

L'anno 2014 il giorno diciannove del mese di febbraio.-

PREMESSO che:

- L'art. 26 della Legge 23.12.1999 n.488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convezione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 Aprile 2002, n.101;
- E' possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- Che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta A4 – A3 e N. 2 TONER per uffici comunali;

- Che fra le offerte del mercato elettronico dei prodotti appena descritti quella della ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito di € 453,84 IVA compresa risulta la più conveniente;

RITENUTO, pertanto dover procedere in merito all'approvazione dell'ordine nonché al relativo impegno di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 105/2013 con la quale sono state indicate le somme impignorabili per il primo semestre 2014;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 12 del 10.5.2006 e modificata con deliberazione di C.C. n. 3 del 19.1.2007, esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi;

Visto il D.L. n. 95/2012 (spending review), approvata con L. n. 135/2012;

Vista la legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013);

Vista la deliberazione del C.C. 18 del 12/06/2013, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2013;

Vista la deliberazione della G.C. n. 82 del 13/09/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2013;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

VISTO che la spesa per la fornitura in questione è prevista tra le somme impignorabili;

VISTO il Decreto Sindacale con il quale sono stati conferiti compiti e funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa;

❧ DETERMINA ❧

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo;

1. Affidare alla ditta SPAZIO UFFICIO DI Francesco Morabito con sede in Cantaffio, 1E 89100 REGGIO CALABRIA, individuata fra le ditte del Mercato Elettronico Consip, la fornitura di cartelline con lembi, colla liquida e nastro adesivo per l'importo di € 453,84 IVA compresa;
2. Approvare l'allegato ordine di acquisto prot. n. 564 del 19.02.2014;
3. Di impegnare la somma prevista di € 453,84 sul capitolo 320 Intervento 1010202;
4. Dare atto che la fornitura in oggetto è identificata dal seguente CIG: Z270DEA35B;
5. Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario e all'Ufficio pubblicazione atti ognuno per i provvedimenti di competenza.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ;

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.1199.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(F.toDr. Antonio MARRA)

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Lì 19.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott Antonio Marra

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sul cap. 320 del Bilancio 2013 in corso di elaborazione.

Lì 19.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott Antonio Marra

VISTO: per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

VISTO: per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, **19.02.2014**

IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. _____ anno _____

Portigliola, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto **Giuseppina VARACALLI**

COMUNE DI PORTIGLIOLA (Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna. Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **Dr. Domenico STRANGES**

per copia conforme all'originale

Portigliola, _____

Il Capo Area Amministrativa
Dott. Antonio MARRA
