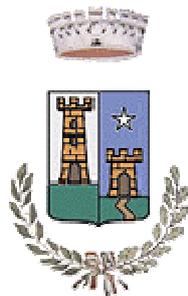


COPIA



REG. GENERALE
N.290 DEL 08/11/2013

Comune di Portigliola

Prov. di Reggio Calabria

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AFFARI GENERALI -

N. 123 del 08/11/2013

OGGETTO: Liquidazione per fornitura, tramite Mercato Elettronico Consip S.p.A., di toner e carta A4 e A3, alla ditta SPAZIO UFFICIO DI F.Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) - CIG ZEB09EC4F1

*** IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ***
- SERVIZI AFFARI GENERALI -

L'anno 2013 il giorno otto del mese di novembre.-

PREMESSO che:

- L'art. 26 della Legge 23.12.1999 n.488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convezione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 Aprile 2002, n.101;
- E' possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- Che, nell'ambito degli acquisti di detti beni durevoli, si è reso necessario provvedere all'acquisto di toner e di carta A/4 E A/3 per gli uffici comunali;

- Che fra le offerte del mercato elettronico dei prodotti appena descritti quella della ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito di € 865,15 IVA compresa sono risultati quelle più conveniente;

VISTA la Determina n. 55 del 21.05.2013 con la quale è stato approvato l'impegno spesa della ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria di € 865,15 IVA compresa;

VISTA la Fattura n. 923 del 10 Giugno 2013 pervenuta al Prot n. 1716/2013 ;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 12 del 10.5.2006 e modificata con deliberazione di C.C. n. 3 del 19.1.2007,esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 18 del 12.06.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2013;

VISTA la delibera di G.C. n.82 del 13.09.2013 ad oggetto "Approvazione PEG 2013 – Piano degli obiettivi e delle performance 2013"

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 60/2013 con la quale sono state indicate le somme impignorabili per il secondo semestre 2013;

- **VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- **VISTO** che la spesa per la fornitura in questione è prevista tra le somme impignorabili;
- **VISTO** il Decreto Sindacale con il quale sono stati conferiti compiti e funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di cui all'oggetto

❧ DETERMINA ❧

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo;

1. Di liquidare alla ditta SPAZIO UFFICIO DI Francesco Morabito con sede in Cantaffio, 1E 89100 REGGIO CALABRIA, individuata fra le ditte del Mercato Elettronico Consip, la fornitura di carta A4 e A3 + toner per l'importo di € 865,15 IVA compresa;

2 Di liquidare la somma di € 865,15 alla ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito con sede in via Reggio Calabria, Via Cantaffio, 1/E - , individuata fra le ditte del Mercato Elettronico Consip sul Bonifico Banco di Napoli (RC) IBAN IT 85 Z 01010 16324 625003911 235

3. Di imputare la somma prevista di € 865,15 sul capitolo 320 Intervento 1010202;

4. Dare atto che la fornitura in oggetto è identificata dal seguente CIG: ZEB09EC4F1;

5. Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario e all'Ufficio pubblicazione atti ognuno per i provvedimenti di competenza.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.1199.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(f.to Dr. Antonio MARRA)

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Lì 21.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott Antonio Marra

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla determinazione ad oggetto esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria dell'intervento sul cap. 1163 del Bilancio 2013 in corso di elaborazione.

Lì 21.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott Antonio Marra

VISTO: per la regolarità Tecnica – art. 49 comma 1 – D.gls n. 267/00

IL RESPONSABILE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

VISTO: per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 6 comma 11 della legge 15/05/1997 n. 127. D.Lgs. n. 267/2000, IV comma art. 49.

Portigliola, _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICA-FINANZIARIA
Fto **Dr. Antonio MARRA**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi. Registro pubblicazioni n. _____ anno _____

Portigliola, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto **Giuseppina VARACALLI**

COMUNE DI PORTIGLIOLA *(Provincia di Reggio Calabria)*

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.
Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni.

Portigliola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto **Dr. Domenico STRANGES**

per copia conforme all'originale

Portigliola, _____

Il Capo Area Amministrativa
Dott. Antonio MARRA
