

CURRICULUM VITÆ

Informazioni personali **Nome:** Anna Lisa Raschillà
Indirizzo: c.da Quote S. Francesco n. 9, CAP 89040 Portigliola (RC)
Telefono: 0964/361331 cell. 347 9416829
Fax: 0964/361331
E-mail: avvalraschilla@libero.it
Pec: anna.raschilla@avvocatilocri.legalmail.it
Nazionalità: italiana
Stato civile: coniugata
Data di nascita: 13/09/1974

Istruzione e formazione Diploma di Ragioneria, conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale "Guglielmo Marconi" Locri, sez. stacc. di Siderno, con la seguente votazione: 54/60;

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, con la seguente votazione: 100/110;

Tirocinio formativo della durata di un anno svolto nell'area amministrativa del Comune di Portigliola (RC).

Esperienza professional e Pratica forense presso lo studio legale Pezzano-De Pietro, sito in Locri (RC) alla via Nosside, n° 10;

Libero esercizio della professione di Avvocato;

Responsabile dell'ufficio legale del Comune di Portigliola;

Legale di fiducia del Comune di Portigliola dal Gennaio 2006 a tutt'oggi;

Lezioni private di diritto (civile, pubblico, commerciale, ecc.) e di italiano, impartite a studenti di scuola media superiore ed universitari.



WonderShare™

PDF Editor

Madrelingua Italiano.

Altra lingua

Conoscenza scolastica di inglese e francese.

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale

Ottime le capacità di scrittura, di lettura ed espressive, come da riconoscimento ottenuto in vari ambiti (ex. Tribunale).

Capacità e competenze relazionali

Ottime le capacità di relazionarsi con gli altri, sia in ambito lavorativo che privato, al fine di un necessario confronto ed in vista di una costante crescita.

Capacità e competenze organizzative

Ottime le capacità organizzative ed amministrative sperimentate sia sul posto di lavoro che nella vita privata.

Capacità e competenze tecniche Buone le capacità e le competenze tecniche, specie riguardo l'utilizzazione del computer.

Capacità e competenze Artistiche Buone le capacità e competenze artistiche relative soprattutto al canto, disegno e scrittura.

Patente Cat. B, auto propria.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Il presente curriculum ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Portigliola (RC), 24/01/13
Avv. Anna Lisa Raschillà



PDF Editor

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Grado di interazione con altre persone in ambienti multiculturali, assumendo ruoli in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui il lavoro di gruppo risulta essenziale. (per esempio cultura e sport)

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI PER PC

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

2000

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre

n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui a D.Lgs. n. 196/03. Reggio Calabria, li 13/11/2013

Avv. Maria Grazia Mirarchi



wondershare™

PDF Editor